



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Gradski ured za opću upravu i
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-112-02/26-002/103

URBROJ: 251-04-01/001-26-1

Zagreb, 2.4.2026.

Na temelju članka 5. stavaka 1. i 2., u vezi sa člankom 24. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Grad Zagreb, OIB: 61817894939, po službenoj dužnosti, u predmetu Slobodanka Gorsensky, OIB:01324495264 - rješenje o prijmu u službu, donosi

RJEŠENJE
o prijmu u službu

1. **SLOBODANKA GORSENSKY**, administrativna tajnica, s više od dvadeset i dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom za pristav III. vrste zvanja - daktilograf - zapisničar IB klase, prima se u službu, na radno mjesto stručne referentice za poslove pismohrane u Odsjeku za poslove pismohrane Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

2. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

3. Po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu Slobodanke Gorsensky, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto, kojim će se utvrditi obveza polaganja posebnog stručnog ispita za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Obrazloženje

Gradski ured za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), raspisao je i objavio u „Narodnim novinama“ broj 123 od 24. rujna 2025., te na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, javni natječaj za prijam u službu stručnog referenta/stručne referentice za poslove pismohrane u Odsjeku za poslove pismohrane Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje, 3 izvršitelja/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, s potrebnim stručnim znanjem: srednja stručna sprema upravne, birotehničke, tehničke ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na PC-u, položen stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, i kao poseban uvjet: položen državni ispit I. razine (državni ispit I. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završena srednja škola).

Natjecati su se mogli i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Natjecati su se mogli i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentacijom i arhivskim gradivom izvan arhiva, a kojeg će, u slučaju prijma, biti obvezni položiti.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su bili dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti: životopis, dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica), dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba o stečenoj srednjoj stručnoj spremi (u slučaju da je kandidat uz prijavu priložio inozemnu kvalifikaciju, bio je dužan uz istu dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije), uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca), svjedodžbu/uvjerenje o položenom državnom ispitu I. razine, potvrdu o položenom

Broj zapisa: UP/I-112-02/26-002/103 251-04-01/001-26-1
Kontrolni broj: IIQ0HHKyZUm7_oEDaOIEwQ

Informacije za
provjeru
dokumenta:

Elektronički zapis čuva se sukladno rokovima čuvanja gradiva definiranim prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja Grada Zagreba. Provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis moguća je putem broja zapisa i kontrolnog broj otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa. Provjera se provodi skeniranjem QR koda ili na internet stranicama Grada Zagreba na adresi <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>



stručnom ispitu za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, dokaz o ukupnom radnom iskustvu: Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada-prebivalištu i trajanju staža osiguranja i dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca) koji sadrži vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u Elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Kandidati/kandidatkinje koji su uz prijavu priložili dokumentaciju na stranom jeziku bili su dužni uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik. Kandidati/kandidatkinje koji su uz prijavu priložili dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, bili su dužni dostaviti dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Sukladno odredbi članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove imenovao je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu stručnog referenta/stručne referentice za poslove pismohrane u Odsjeku za poslove pismohrane Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, koje je utvrdilo da je prijave na javni natječaj podnijelo ukupno 52 kandidata/kandidatkinje, od kojih je 19 kandidata/kandidatkinja u cijelosti ispunjavalo formalne uvjete javnog natječaja. Formalne uvjete javnog natječaja nije ispunjavalo 20 kandidata/kandidatkinja, 12 kandidata/kandidatkinja je podnijelo neurednu prijavu, a 1 kandidat je podnio nepravodobnu prijavu, te se sukladno članku 21. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima ne smatraju kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na javni natječaj, o čemu su obaviješteni pisanim putem.

Kandidati/kandidatkinje koji su u cijelosti ispunjavali formalne uvjete javnog natječaja su, sukladno članku 22. stavcima 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua. Termin testiranja kandidata/kandidatkinja, zakazan za 27. siječnja 2026., s popisom lozinki kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju, oglašen je na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Od 19 pozvanih kandidata/kandidatkinja, prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja pristupilo je 8 kandidata/kandidatkinja, dok 11 kandidata/kandidatkinja nije pristupilo testiranju, te se temeljem članka 22. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima smatra da su povukli prijavu na javni natječaj.

Sukladno odredbama članka 22. stavcima 4. i 5. Zakona o službenicima i namještenicima, za pisano testiranje kandidatima se dodjeljuje 1 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat uspješno položio test ako je iz provjere znanja ostvario najmanje 50% bodova na testiranju.

Nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo sljedeće rezultate testiranja: IČ48952 - 4 boda, Andreja Fortunić - 5 bodova, Slobodanka Gorsensky 7 bodova, IP22301 - 5 bodova, IP67282 - 5 bodova, VŠ40676 - 5 bodova, Igor Trbojević 7 bodova i PŽ03782 - 7 bodova.

Kandidati/kandidatkinje koji su pristupili testiranju i ostvarili najmanje 50% bodova, pozvani su na intervju koji se održavao isti dan, dok 1 kandidatkinja koja nije ostvarila najmanje 50% bodova, nije pozvana na intervju.

Sukladno članku 22. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima smatra se da je kandidat/kandidatkinja zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo da su kandidati/kandidatkinje ostvarili sljedeće rezultate: Andreja Fortunić 9 bodova, Slobodanka Gorsensky 7,5 bodova, IP22301 - 5 bodova, IP67282 - 4 boda, VŠ40676 - 4 boda, Igor Trbojević 8,5 bodova i PŽ03782 - 6,5 bodova.

Nakon provedenog intervjua s kandidatima/kandidatkinjama, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je, na temelju provjere putem pisanog testiranja i putem intervjua, sastavilo Izvješće o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Prema rang-listi, kandidati/kandidatkinje su ostvarili sljedeće rezultate: Igor Trbojević 15,5 bodova, Slobodanka Gorsensky 14,5 bodova, Andreja Fortunić 14 bodova, PŽ03782 - 13,5 bodova i IP22301 - 10 bodova.

Sukladno članku 23. b Zakona o službenicima i namještenicima, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je pročelniku Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Izvješće o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata za radno mjesto stručnog referenta/stručne referentice za poslove pismohrane u Odsjeku za poslove pismohrane Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, 3 izvršitelja/izvršiteljice, radi donošenja odluke.

Na temelju Izvješća o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove odlučio je za stručnog referenta/stručnu referenticu za poslove pismohrane u Odsjeku za poslove pismohrane Odjela za poslove pisarnice, pismohrane i dostave u Sektoru za uredsko poslovanje

Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, 3 izvršitelja/izvršiteljice, izabrati kandidate/kandidatkinje: Igora Trbojevića, Slobodansku Gorsensky i Andreju Fortunić, o čemu se za svakog od izabranih kandidata/kandidatkinja donosi pojedinačno rješenje. U daljnjem postupku je izvršena službena provjera neosuđivanosti izabranih kandidata/kandidatkinja, potvrđena je njihova zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta stručnog referentice/stručne referentice za poslove pismohrane i vjerodostojnost njihovih svjedodžbi te, nakon utvrđivanja istog, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove donosi rješenja o prijmu. Radi toga, riješeno je kao u točki 1. dispozitiva.

Slobodanka Gorsensky po zanimanju je administrativna tajnica, ima više od dvadeset i dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položila je državni ispit za pristav III. vrste zvanja - daktilograf - zapisničar IB klase i poznaje rad na PC-u, te u cijelosti ispunjava formalne uvjete javnog natječaja.

Obveza probnog rada u trajanju od 3 mjeseca, službeniku koji se prima u službu na neodređeno vrijeme, utvrđena je odredbom članka 26. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, te je riješeno kao u točki 2. dispozitiva. Stavkom 4. istog članka propisano je da se službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka probnog rada.

Budući da Slobodanka Gorsensky nema položen stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, rješenjem o rasporedu bit će obvezana položiti posebni stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Po izvršnosti rješenja o prijmu u službu Slobodanke Gorsensky, pročelnik Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove donijet će, sukladno članku 27. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima, rješenje o rasporedu na radno mjesto, te je riješeno kao u točki 3. dispozitiva.

Sukladno članku 24.a Zakona o službenicima i namještenicima, ovo rješenje dostavlja se javnom objavom na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, a dostava kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na web stranici Grada Zagreba.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Zagreba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Žalba se podnosi Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Zagreb, Dukljaninova 3/IV, u pisanom obliku, neposredno ili poštom, uz obaveznu naznaku “žalba na rješenje o prijmu Slobodanke Gorsensky”.

Prava na žalbu može se odreći od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNIK

Ismar Avdagić, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Kandidatima-javnom objavom na web stranici Grada Zagreba
2. Stručna služba Gradske uprave,
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, ns
3. Arhiva

